



工作人員服務及津貼紀錄表  
SERVICE RECORD AND ALLOWANCE FOR OFFICIAL

表格  
Form: F-004(V2)

工作人員資料 Details of Official

姓名

Name (姓 Surname) (名 Given Name) (中文姓名 Chinese Name)

地址

Address

會員編號 Membership No. -- 聯絡電話 Contact No.

服務性質 Particulars of Service

活動/計劃名稱

Name of Activity/Project

職務 Position 講師 Lecturer/教練 Instructor/助教 Asst Instructor/組織者 Organiser/行政支援 Administration Support

服務紀錄 Record of Service

Date (DD/MM/YY)	Duration		Hours / Sessions of Work	Date (DD/MM/YY)	Duration		Hours / Sessions of Work
	From	To			From	To	
1.				11			
2.				12			
3.				13			
4.				14			
5.				15			
6.				16			
7.				17			
8.				18			
9.				19			
10.				20			

服務總時數/節數 Total hours of service \_\_\_\_\_ 服務津貼 Rate of Allowance \_\_\_\_\_ /每小時/每節 /per hour/per session

津貼總數 Total of Allowance \_\_\_\_\_ 工作人員簽署 Official's Signature \_\_\_\_\_ 日期 Date \_\_\_\_\_

總監確認 Certification by Director

本人茲證明以上工作人員之服務紀錄及津貼總金額正確無誤。I certify that the service record and total allowance for the above Official is correct.

總監簽署 Director's Signature \_\_\_\_\_ 總監姓名 Name of Director \_\_\_\_\_ 日期 Date \_\_\_\_\_

只供本會使用 For Official Use Only

金額 Amount : \_\_\_\_\_ 現金 By Cash / 支票 Cheque \_\_\_\_\_

日期 Date : \_\_\_\_\_ 職員簽署 Signature of Staff : \_\_\_\_\_

(version-2, 09/2008)

上述資料祇作本會內部記錄用途。 Above information is collected for internal use only.