



場地使用申請表  
APPLICATION FOR THE USE OF VENUE

表格  
Form: U-001(V4)

(I) 申請屬會之資料 Detail of Club

屬會名稱  
Name of Club \_\_\_\_\_

地 址  
Address \_\_\_\_\_

聯絡人姓名  
Contact Person \_\_\_\_\_

聯絡電話  
Contact Tel.No. \_\_\_\_\_

傳真號碼 Fax No. \_\_\_\_\_ 電郵 E-mail Add. \_\_\_\_\_

(II) 使用之場地資料 Use of Venue

**【泳池 Swimming Pool】**

(請於適合口內填上✓ Please put ✓ into the suitable □)

泳池名稱  
Name of Swimming Pool \_\_\_\_\_

跳水池 Diving Pool  主池 Main Pool - ( ) 線 Lane

使用期間 / 日期 Period/Date of use	星期 Day	時間 Time	人數 No. of Pax

\* 如超過一個屬會申請上述泳池於相同之日期及時間, 本會同意 / 不同意 共同使用場地。 If more than one club applies for the above swimming pool in same date and time, we agree/disagree to share the venue. \*

**【會議室 Meeting Room】**

演講廳 Lecture Theatre  小型會議室 Small Meeting Room  大型會議室 Large Meeting Room

日期 Date	時間 Time	活動名稱及性質 Name & Purpose of Function	人數 Participants

借用之器材 On-loan Equipment \_\_\_\_\_

(III) 使用期間之負責人 / 註冊教練資料 Particulars of official/registered instructor in-charge of venue

負責人 / 註冊教練姓名  
Name of official/registered Instructor \_\_\_\_\_

會員編號  
Membership No. \_\_\_\_\_

< 聲明 Declaration >

本人証明在本表格內所提供之資料皆正確無訛, 本會明白背頁所列之條款及願意遵從。 I, the undersigned,

declare that the above information is correct. We understand and abide by the terms mentioned next page.

負責人簽署及公司蓋章

Authorized Official's Signature

with Company Chop \_\_\_\_\_

日期 Date \_\_\_\_\_

(version-4, 09/2008)

上述所有資料祇作本會內部記錄用途。 Above information is collected for internal use only.

香港銅鑼灣掃桿埔大球場徑一號奧運大樓 1026 室

Room 1026, Olympic House, 1 Stadium Path, So Kon Po, Causeway Bay, HONG KONG

電話: 25048154 傳真機號碼: 25775601 網頁: <http://www.hkua.org.hk>

Tel: 25048154 Fax: 25775601 Home Page: <http://www.hkua.org.hk>

# 條款

## 《申請資格》

- ☞ 必須為擁有有效會籍之潛總屬會

## 《收費》

- ☞ 租賃之費用必須於場地被書面確認後盡速支付，泳池租金由康樂及文化事務署釐定。如屬會因事故取消使用場地，所繳付之費用概不予退還。

## 《會員須知》

### 泳池

1. 所有申請必須於使用日期四個月內六十天之前遞交，潛總不保證所申請會被康樂及文化事務署接納。
2. 所租用之泳池祇可用作非牟利潛水活動用途，嚴禁一切商業活動。
3. 若有非訓練體育潛水活動，必須事先書面通知本會，以作特別安排。
4. 所有訓練必須由持有有效潛總註冊或登記教練證之教練教授。
5. 所有使用者須為現籍之潛總會員，於使用日期前，將使用者名單傳真致總會以便核查。
6. 必須遵守泳池守則（請參閱附件），與場地工作人員及其他泳池使用者抱合作及互相忍讓態度，於使用完結前十分鐘上水，尤其是最後一節。
7. 於進場前十五分鐘集合學生，禮貌地通知泳池入場負責人，並開始點人數進場。
8. 有關負責人 / 教練請準確填寫使用人數於登記簿之潛總欄內。
9. 如遇有學生遲到，需留一位負責人殿後照顧。
10. 每次泳池訓練，必需最少有一名香港潛水總會註冊教練在場。
11. 所使用之儀器，必須合符規格。不要使用及攜帶帶沙或其他足以影響泳池水質清潔之儀器及用具。避免穿鞋進入池面。
12. 所有氣樽無論鋁質或鋼樽，均需套上樽套(Tank Boot)。鉛塊盡量包妥或加倍小心安放，以免損毀泳池，傷及其他潛水人士及泳客。
13. 小心安放及攜帶氣樽鉛帶，避免不必要之意外及損壞，一切損毀均由屬會負責。
14. 必須遵守香港潛水總會所委派之總監 / 泳池督導員 / 代表的安排和指示。
15. 必須簽署表格內之聲明書。
16. 香港潛水總會保留對有關申請的最終批核權。

### 會議室

1. 所有申請必須於使用日期前一個月遞交，潛總不保證所申請會被奧運大樓管理有限公

司接納。

2. 所租用之會議室祇可用作非牟利潛水訓練 / 研討會 / 會議 / 工作坊之用途，嚴禁一切商業活動。
3. 所有使用者須為現籍之潛總會會員，於使用日期前，將使用者名單傳真致總會以便核查。
4. 必須遵守會議室之守則，與場地工作人員抱合作及互相忍讓態度。
5. 小心處理所攜帶之物品，愛護公物，避免不必要之意外及損壞，一切損毀均由屬會負責。
6. 必須遵守香港潛水總會所委派之總監 / 代表的安排和指示。
7. 必須簽署表格內之聲明書。
8. 香港潛水總會保留對有關申請的最終批核權。